Eksempel på sjekkliste årsmøteprosedyrer 2019 underveis

Prosedyre	**Hvem**	**gjorde hva**	**vilkår**	**rapportert**	**Avvik**
1. Sikre innleder	Skriver	laget avtaler	SU 30/18: ÅM bet reise og opphold	SU	
2. Info til internasjonale gjester	Øk.koord MK	Info til tyske, britiske og danske Venner.		til SU 15.5.2019	Ja, **Rapport** om avviket skrevet til SU
3A. Invitasjon norske Venner & tilhørige	Øk.koord MK	Epost og A-post 12.04.	Til skolen ca. 5. juni, sammen med 3D	ved kopi til alle i SU	Enkelte trykkfeil rettet i senere utsendelse.
3B. Deltaker-liste	Øk.koord MK	Excel-ark er etablert		SU	
3C. Navneskilt	Øk.koord MK	Eske med gamle skilt hentet og gjennomgås			
3D. Rom-fordeling	Begge øk.koord – delegert til Frøydis	F besøkte skolen og lagde avtaler om hva vi kunne bruke.			Skolen var ikke enig med seg selv om hvilke rom vi kunne bruke, og det ble mye ekstra arbeid for F og mye venting
4. Invitasjon internasjonale gjester	Øk.koord MK	Invitasjon: sendt 15. mai			
5. Omsorg internasj.rep.	Øk.koord MK	Holdt kontakt med gjestene, noen gjester lagde egne avtaler med OMM	Alan Pims ankomst var problematisk, og MK hadde ikke oversikt over andres reisemåter	Douglas Draper og Khj. møtte ham med kaffe og satte ham på rett buss	Judy Rangnes var tilfeldigvis på samme buss. Det var verre på hjemveien, men Roger Cass. løste problemene